

※必ずレインズに登録ある当社オリジナルマイソクをご確認下さい。

※お申込書ご送付時は、下記アドレスまでお願い致します。

info@mugen-home.jp

1.お申し込み

- ☐ 法人契約の場合、入居者欄は必ずご記入ください。
- ☐ 未成年者の場合、親権者同意書を必ずご記入ください。
- ☐ 審査時に「本人確認」「在籍確認」「緊急連絡先確認」「保証人確認」が入る場合がございます。
- ☐ ご契約手続きは仲介会社様にて説明の上、ご記入をお願いします。
- ☐ **賃料発生日は申込日から原則14日（2週間）以内にてお願いします。**
- ☐ お部屋止めは弊社にて申込書の確認が取れ次第の先着順となりますので予めご承知ください。
またお申込書をメール頂いた際は、必ずお電話にてご確認ください。
- ☐ 未記入・不備書類がございますとお部屋止めが出来ない場合がございます。
- ☐ 保証会社加入必須となります。また内容により連帯保証人をお願いする場合もございます。
- ☐ 身分証と現住所が相違する場合、現住所確認書類が必要となります。【公共料金の支払い用紙等】
- ☐ 外国籍の方は母国連絡票を必ずご記入ください。
- ☐ 賃料発生日はお申込日より**2週間以内**で必ずご記入ください。尚、退去前の物件に関してはご相談ください。

2.ご注意点（お客様にご説明してください）

- ☐ 審査の結果お断りする事がございますが理由については一切お応えできかねます。
- ☐ 本人確認が取れない等、お客様の都合により審査期間が必要以上かかる場合はお断りさせて頂く事がございます。
- ☐ 契約金の入金確認が期日内に取れない場合はキャンセルとなる事がございます。
- ☐ **審査通過後、電気・ガス・水道・インターネットについて、クラウドリンクス・J-COMより契約名義人へ電話連絡入ります。**
手続きについて委託業者の案内に従って頂くようご説明ください。

3.申込時必要書類

- ☐ 契約名義人及び入居者全員分の運転免許証両面の写真or健康保険証両面の写真+顔写真orパスポート写真
- ☐ 未成年の場合は親権者承諾書
- ☐ 外国籍の場合は母国連絡票
- ☐ 法人の場合は会社概要もしくは登記簿謄本（決算書の提出をお願いする場合もあります）
- ☐ 覚書（広告料がある場合）
- ☐ 個人情報取り扱いについて
- ☐ 入居申込アンケート
- ☐ 在職証明書（資格者情報等）
- ☐ 広告料請求書（お申込時に頂けませんとお支払いが遅れる場合がございます）
- ☐ その他、弊社よりご提出を依頼する場合がございます。



必ずメールでお送り下さい。

4.契約時必要書類

- ☐ 契約名義人及び入居者全員の住民票写し原本（発行3か月以内）
 - ☐ 契約名義人及び入居者全員の身分証両面ファーストコピーor保険証両面ファーストコピー+顔写真
 - ☐ 連帯保証人の印鑑登録証明書原本（発行3か月以内）
 - ☐ 法人契約の場合は会社謄本（発行3か月以内）
 - ☐ その他、弊社よりご依頼した書類
- ※不足書類がある場合は鍵のお渡しが出来ない場合がございます。

※注意：申込書は未記入の無いようにご記入いただきまして

フリガナは必ず記載下さい。

※注意：外国籍の方は在留カードに記載あるスペルでご記入ください。

その他、ご不明点はお気軽にお問合せ下さい。

広告料ある場合：当社宛、名目は広告料でお願いします。

MUGEN HOME株式会社

〒132-0013

東京都江戸川区江戸川1丁目31-16

TEL：03-6821-7223 FAX：050-3385-2901

mail: info@mugen-home.jp

保証会社・貸主審査通過後、契約者様へ本人確認をさせていただきます。予めお伝えください。

入居申込書(個人用)

※フリガナ等のご記入も細かくお願いいたします。

申込日: 年 月 日

物件名			号室			使用目的	住居・事務所・その他()									
物件住所	〒					入居希望 月 日										
賃貸条件	家賃 敷金	円	管理費 礼金	円	保証金	円	償却	円	駐車場 台	有()	匹)猫or犬・無	種類	条件増	自転車 台	月額 円	町会費 月額 円

契約者	氏名 (フリガナ)			生年月日	年 月 日	歳
				本籍地		性別 男・女
	現住所	〒		携帯番号		
				自宅番号		
	居住年数	年	メールアドレス	@		
	現在のお住まい	持家・家族所有・社宅・賃貸家族契約・賃貸自己契約(現賃料 万円)				
転居理由	転勤・就職・転職・通勤・通学便・手狭・更新・結婚・その他()					

勤務先	フリガナ			TEL		
	勤務先名			FAX		
	郵便番号	〒		設立	年 月 日	
	所在地			所属部署		
	役職		資本金	万円	勤続年数	年 ヶ月
	社員数	名	月収	万円	年収	万円
	職業	会社員・会社役員・公務員・自営業・学生・パート・アルバイト・派遣社員・団体職員・年金・不動産収入・その他()				
	業種	農業・建設業・製造業・電気ガス水道業・IT・運輸業・卸売小売業・金融保険業 不動産業・飲食宿泊業・医療福祉業・教育学習支援業・サービス業・公務・その他()				
勤務先区分	上場企業(東証)・上場企業(その他)・株式会社・有限会社・社団法人 財団法人・学校法人・社会福祉法人・医療法人・その他()					

■派遣社員の場合派遣先

派遣先会社名	TEL	-	部署
派遣先住所	FAX	-	

同居人	名義人の入居		有口 無口	入居予定人数		名	
	氏名フリガナ		続柄	生年月日	勤務先(学校) 勤務先(学校)TEL	性別	年収
	氏名 / 携帯番号						
			西暦 月 日(歳)	TEL:	男・女	万円	
	/						
			西暦 月 日(歳)	TEL:	男・女	万円	
/							

緊急連絡先 連帯保証人	氏名 (フリガナ)			続柄		生年月日	年 月 日	年齢		本籍地	
	現住所	〒		居住年数	年	携帯			自宅		
	Mail			現在のお住まい	持家・家族所有・社宅・賃貸家族契約・賃貸自己契約(現賃料 万円)						
	▽連帯保証人の場合は下記記入して下さい。▽										
	フリガナ			勤務先住所	〒						
	TEL			FAX			設立			勤続年数	年
	所属部署			役職			月収	万円	年収	万円	
	業種	農業・建設業・製造業・電気ガス水道業・IT・運輸業・卸売小売業・金融保険業・不動産業・飲食宿泊業・医療福祉業・教育学習支援業・サービス業・公務・その他()									
	職業	会社員・会社役員・公務員・自営業・学生・パート・アルバイト・派遣社員・団体職員・年金・不動産収入・その他()									

注意事項

当社指定火災保険にご加入いただきます。
審査結果の詳細についてはお答え致しません。
空欄部分、不備書類がある場合はお申込翌日までにお取り揃え下さい。翌日以降も不備の場合はお申込をお断りさせていただく場合がございます。

仲介会社記入欄

御社名			
担当者名		TEL	
Mail			



覚 書

_____ (以下「甲」という)と、MUGEN HOME 株式会社
(以下「乙」という)は、以下に記載の事項において合意した。

_____ 号室 広告料について

記

1. 甲に該当住戸の契約締結、引渡業務を委任し、乙は規定の広告料を支払う。
乙は契約書類の不備がなく、必要書類を受領した日から翌月末日までに支払
うこと。
但し、甲は契約の起算より2ヶ月以内に不備の解消・必要書類の提出(広告料
請求書含む)がない場合、広告料債権を放棄することを確約する。
2. 甲はインフラ等の契約者(入居者)への斡旋は厳禁とします。万一、
発覚した場合、乙が支払う広告料のお支払いが出来無いことを
甲は承諾する。

以上

以上、本覚書締結の証として本書二通を作成し、甲乙各自署名捺印のう
え、各一通を保有する。

年 月 日

(甲)

住所

氏名

⑨

(乙)

住所

東京都江戸川区江戸川1丁目31-16

氏名

MUGEN HOME 株式会社

代表取締役 渡邊 雅也



001 004

賃貸保証委託申込書(個人用)



日本セーフティー株式会社

TEL 03-5446-5700

申込日 20 年 月 日

申 込 者	私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」に同意の上、申込みます。									
	フリガナ		氏名 ※自署		性別	現住所	☐ 持家 ☐ 賃貸(家賃 万円/月) ☐ 親族同居 ☐ 他()			
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	配偶者	☐ 有 ☐ 無	携帯TEL	自宅TEL			
	職業	☐ 公務員 ☐ 役員 ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 学生 ☐ 失業保険受給 ☐ 年金受給 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職				健康保険	☐ 社会保険 ☐ なし ☐ 国民保険	転居理由		
	勤務先/学校名					所在地	〒			
勤務先TEL			勤続年数	年	月収	万	業種		職種	

入 居 者	☐ 申込者本人のみ ※申込者本人の記入は不要 ☐ 申込者および同居人 ☐ 申込者以外 ※下記3名のほかに入居者様がいる場合は、合計入居者数をご記入の上、通信欄に残りすべての入居者様をご記入ください。 合計 名									
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名	TEL			
	氏名	男女	携帯TEL							
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名	TEL			
	氏名	男女	携帯TEL							
フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名	TEL				
氏名	男女	携帯TEL								

<<入居者以外のご親族の方をご記入ください。※連帯保証人の有無に関わらず必須>>

緊急 連絡先	フリガナ	続柄	携帯TEL	自宅住所	〒
	氏名	男女	自宅TEL		

連 帯 保 証 人 予 定 者	フリガナ		氏名		性別	現住所	☐ 持家 ☐ 賃貸 ☐ 親族同居 ☐ 他()				
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	続柄	携帯TEL	自宅TEL					
	職業	☐ 公務員 ☐ 役員 ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 年金受給									
	勤務先名称					所在地	〒				
	勤務先TEL			勤続年数	年	月収	万	業種		職種	

通信欄 ※入居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

取扱店NO.	721955	担当者		
MUGEN HOME株式会社				
TEL	03-6231-8160	FAX	050-3385-2901	

申込区分	☐ 新規申込 ☐ 入居中申込	入居予定日	20 . .
物件用途	☐ 住居 ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ 駐車場 ☐ その他()		

フリガナ			
物件名			
所在地	〒	号室	

仲介店名	TEL
------	-----

継続保証料 支払方法	☐ 月払い 弊社集金代行 サービス利用必須	☐ 年払い
---------------	---	------------------------------

※上記支払方法は必ずどちらかに☑してください

保証プラン	☐ プランA ☐ プランB
-------	---

※プラン選択がない場合は プラン A を適用します。

礼金	円	月額賃料 (税込)	円
敷金 (一括納付)	円	管理費 / 共益費	円
保証金 (一括納付)	円	駐 車 場	円
解約引 / 償 却	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円	合計(税込)	円
	円	月額保証対象額	円
賃料支払日	毎月 日	支払方法	☐ 振込 ☐ 口座振替 ☐ 持参



記入漏れはございませんか？

本人確認書類を添付してFAXください

FAX

03-5446-5701

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

個人情報の取り扱いについて

MUGEN HOME株式会社(以下、弊社とします)は、個人情報を以下の目的で利用させていただきます。

- 1 不動産の売買契約または賃貸借契約の相手方を探索すること、売買、賃貸借、仲介、管理等に関する契約（連帯保証契約を含む）を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること。
- 2 不動産の売買、賃貸借、仲介、管理等に関する情報を提供すること。
- 3 1, 2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び売買・賃貸借希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面またはインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記・評価等に関わる司法書士・不動産鑑定士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又は弊社提携先企業に対して提供すること。

なお、契約の相手方探索のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次の通り利用致します。

(1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。

(2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。

①提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。

②提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。

③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

※専属専任媒介契約、専任媒介契約が締結された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機関への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。

- 4 上記1及び2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること。
- 5 お客様からのお問い合わせに応じるため及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること。
- 6 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること。
- 7 不動産の売買、賃貸借等に関する価格査定を行うこと。

なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

①提供される情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。

②提供は、書面、電子メール等の手段で行います。

③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

- 8 市場動向分析を行うこと
 - 9 当社賃貸仲介物件の入居者様へライフライン伝達取次業務を当社委託業者へ借主の個人情報を提供すること。
- 弊社では上記事項を遵守し、お客様の大切な情報の漏えい防止に努めてまいります。

上記事項に同意いただけましたら御記名・御捺印のほど宜しくお願い致します。

年 月 日

住所 _____

氏名 _____



入居申込時アンケート

本アンケートは、当物件ならびに今後の募集・サービス改善の参考とさせていただくためのものです。ご回答内容が入居審査の結果に影響することは一切ございませんので、ご安心ください。

物件名 _____ 号室

お名前（イニシャル可） _____

ご年代： ☐10代 ☐20代 ☐30代 ☐40代 ☐50代 ☐60代以上

Q1. この物件をお知りになったきっかけを教えてください。（複数選択可）

- ☐ 賃貸ポータルサイト（サイト名： _____）
- ☐ 不動産会社の店頭・ホームページ
- ☐ 担当営業（仲介会社）からの紹介
- ☐ 看板・のぼり・チラシを見て
- ☐ ご家族・ご友人などのご紹介
- ☐ その他（ _____ ）

Q2. この物件に「申し込みをしよう」と決めた一番の理由を教えてください。（1つだけ）

- ☐ 立地（駅距離・エリア・通勤通学のしやすさ）
- ☐ 賃料・初期費用のバランス
- ☐ 間取り・広さ
- ☐ 建物のきれいさ・築年数
- ☐ 設備（例：追焚き・浴室乾燥機・ネット無料等）
- ☐ 駐車場・バイク置き場・駐輪場
- ☐ ペット可・楽器可など、条件面
- ☐ セキュリティ（オートロック・防犯カメラ等）
- ☐ 仲介会社の担当者様のおすすめ・対応
- ☐ キャンペーン（フリーレント・礼金なし等）
- ☐ その他（ _____ ）

Q3. 決め手になったポイントを、もう少し具体的に教えてください。

（記入例：駅からの実際の距離／スーパーが近い／水まわりがきれい など）

Q4. 他にも検討していたお部屋との違い・比較して良かった点があれば教えてください。

Q5. 「ここがもう少しこうだったら、さらに良かった」と感じる点があれば教えてください。

（今後の改善の参考にさせていただきます）

ご協力ありがとうございました。



日本セーフティー株式会社

外国籍 母国親族連絡票

本紙は、賃貸保証委託申込書と一緒に
日本セーフティーへFAXください。

1) 点線枠内を不動産会社様をご記入ください。*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

取扱店CD: 721955

お申込者様名

物件名・号室

MUGEN HOME株式会社

送信先FAX：03-5446-5701

2) お客様に下記①～⑤をご記入いただけてください。

母国親族連絡先

- Family Contact number in the home country • 母国亲属(家族或亲戚)的联络方式 • 모국친족(가족이나 친척)의 연락처
- Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc • Número de telefone de familiar para contato no país de origem
- Los datos de contacto de los familiares en su país. • स्वदेशमा रहनुहुने आफन्तको सम्पर्क नम्बर • මව් රටේ ඥාතීන්ගේ සම්බන්ධතා කොරතුරු

① お名前・Name・姓名・성명・Họ tên・Nome・Nombre・नाम・නම

② ご住所・Home address・地址・주소・Địa chỉ・Endereço・Dirección・ଠେଗାନା・ලිපිනය

③ 続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco ・ Relación ・ सम्बन्ध ・ ແຮວ
ສຳພັນ

④ 電話番号・Phone number・电话号码・전화번호・Số điện thoại・Nº do telefone・El número de teléfono・ফোন নম্বর・දුරකථන අංකය

[illegible]

⑤ 連絡希望時間(日本時間 平日のみ)

- preferred time for call (Japan time zone, weekdays only)
- 您希望的联系时间(日本时间 仅限于工作日)
- 연락 가능한 시간 (일본시간 평일에만)
- Khung giờ liên lạc mong muốn (Theo giờ Nhật vào các ngày trong tuần)
- Horário de contato preferencial (Horário do Japão, somente durante a semana)
- Horario de contacto preferido (Hora de Japón, solo entre semana)
- उपयुक्त सम्पर्क समय (जापान समय हप्ता दिन मात्र)
- གྲོགས་པོའི་སྐབས་ཀྱི་ཨུལ་ཤིང་གི་ཆེས་ཚུགས་ཀྱི་ཆུ་ལུང་ (ཨ་ཤི་ཡའི་ལེ་ལོ་ལའི་
ཆུ་ལུང་གི་ཆུ་ལུང་)

a. 9 : 00 ~ 12 : 00

b. 12 : 00 ~ 15 : 00

c. 15 : 00 ~ 18 : 00

※ 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。申込時や緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いのないよう記入してください。

※ Please write the contact information of relatives living in your home country. We might contact at the time of application or in an emergency cases, so please fill in the correct information.

※ 请填写住在本国的亲属的联系方式。可能会在申请时或紧急情况时联系，所以请务必正确填写。

※ 모국에 거주하는 가족들의 연락처를 적어주십시오. 신청시 혹은 긴급사항일 경우 연락할 수 있는 정확한 정보를 기입하십시오.

※ Xin hãy cung cấp số điện thoại của người thân đang sinh sống tại Việt Nam. Khi xét duyệt hồ sơ, công ty có thể sẽ gọi điện để kiểm tra thông tin bởi số điện thoại này sẽ được sử dụng để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Vì vậy vui lòng viết chính xác thông tin.

※ Favor escrever as informações de contato de parentes que vivem em seu país de origem. Podemos entrar em contato no momento da solicitação ou em casos de emergência, portanto, por favor, preencha as informações corretas.

※ Por favor, escriba la información de contacto de los familiares que viven en su país de origen. Podríamos contactar en el momento de la solicitud o en casos de emergencia, así que por favor rellene la información correcta.

※ कृपया तपाईंको आफ्नो देशमा बसुहुने कुनै पनि आफन्तको सम्पर्क नम्बर प्रदान गर्नुहोस। हामीले आवेदन उद्देश्य वा आपतकालिन अवस्थामा प्रयोग गर्न सक्ने हुनाले कृपया सही जानकारी भर्नुहोस।

※ ඔබගේ මව් රටේ ජීවත් වන ඥාතියෙකුගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න. අයුම් කරන අවස්ථාවේදී හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී ඇමතුම් ලබාගැනීමක් සිදු කළ හැකි බැවින්, කාරුණාකර නිවැරදි තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

00001